

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
Telefoonnummer   
E-mailadres   
Website (\*)   
RSIN (\*\*)   
Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -  
 - Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Virginie Bakker"/>	<input type="text" value="kwartiermaker / directeur-bestuurder"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel: een bijdrage te leveren aan de sociaal culturele, educatieve vorming van studenten.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Stukafest faciliteert en ondersteunt lokale besturen met de organisatie van hun festival. Ze draagt zorg voor kennisdeling en netwerk.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Uit fondsen en via lokale stukafest besturen die een afdracht doen aan de landelijke organisatie

**1 Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan de overhead, kantoorkosten van de stichting.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stukafest.nl/wp-content/uploads/2019/12/Beleidsplan-2019-2020.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De directeur-bestuurder ontvangt een vrijwilligers vergoeding voor de werkzaamheden.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie url

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.stukafest.nl/wp-content/uploads/2023/04/Jaarverslag-2021-2022.pdf>

Open

2 **Balans**

Balansdatum 3 0 - 0 6 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

**Activa**

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	
Financiële vaste activa	€	
	€	
<b>Totaal</b>		€

  

Voorraden	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	834
Effecten	€	
Liquide middelen	€	8239
	€	
<b>Totaal</b>		€

**Passiva**

Continuïteitsreserve	€	
Bestemmingsreserve	€	
Herwaarderings-reserve	€	
Overige reserves	€	2214
	€	
<b>Totaal</b>		€

  

Bestemmingsfondsen	€	
Vorzieningen	€	
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	6859
	€	
<b>Totaal</b>		€

<https://www.stukafest.nl/wp-content/uploads/2023/04/STUK-DJR-2021-2022.pdf>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

**Baten**

Subsidies van overheden	€ 2792	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 3000	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€	€
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€	€
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 6745	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€	€
<b>Lasten</b>	€	€
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 5848	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 5907	€
<b>Som van de lasten</b>	€	€
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€	€

**3** Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.stukafest.nl/wp-content/uploads/2023/04/STUK-DJR-2021-2022.pdf>

[Empty dotted-line text area for additional input]

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.stukafest.nl/wp-content/uploads/2023/04/STUK-DJR-2021-2022.pdf>

Open